PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE COMITÉ DE OBRA	**Código:** F-IP-157
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	**Versión:** 2

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:	Toribio San Francisco y Tacueyó-Corinto Quebraditas-Caldono Pioyá-Caloto Huellas-Jambaló La Mina
FECHA (dd/mm/aaaa):	15/09/2026
HORA (hh.mm AM/PM):	3:00pm a 4:00pm
LUGAR:	Reunión virtual / https://teams.microsoft.com/meet/223654987292207?p=Bd8mTw6WPADXq4U3wgj
OBJETIVO:	Comité de obra N° 2 Grupo II Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos. https://teams.microsoft.com/meet/296127457544870?p=dD2OdtKsENgNMZPy5x

ORDEN DEL DÍA:

N°	TEMA	RESPONSABLE	DESARROLLO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Avance de obra	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/Contratista de Obra	**2. Segundo grupo de contratación** - Toribio tramo I San Francisco/ Contrato 265-2026 (10/082026):Programado 46,2%, ejecutado 9,2%, atraso 37%. - Toribio Tramo II Tacueyó / Contrato 265-2026 (10/082026): Programado 46,27%, ejecutado 6,2% atraso 40%. - Corinto - Quebraditas / Contrato 265-2026: (10/082026): Programado 46,27%, ejecutado 6,27% atraso 40%. - Caldono- Pioyá / Contrato 265-2026: (10/082026): Programado 46,27%, ejecutado 6,27%, atraso 40%. - Caloto - huellas / Contrato 263-2026 (10/082026): Programado 41,30%, ejecutado 6,52%, atraso 34,78%. - Jambaló - La Mina/ Contrato 260-2026 (06/08/2026): Programado 50,48% - ejecutado 6,45% atraso 44,03% Interventoría 225- 2025, acta de inicio 06/2026. Actividades generales: Suministro, logística y acopio de materiales, equipos y demás recursos necesarios para el inicio de las actividades de obra.	Los contratistas deberán continuar con las actividades previstas y documentar las dificultades presentadas, así como las gestiones realizadas para superarlas. La Corporación continuará apoyando la articulación con las comunidades y autoridades para facilitar el acceso a los territorios.	Seguimiento semanal durante septiembre de 2026 y durante la ejecución de los contratos.
	Valla	Interventoría/Contratista	Se revisó el contenido de la valla y la inquietud relacionada con la inclusión del valor de los contratos. Se acordó que no es necesario incluir dicho valor y que se incorporarán los datos generales, acta de inicio y plazo. La propuesta deberá ser remitida para revisión y aprobación de la interventoría y posterior envío al DPS..	**Los contratistas deberán remitir la propuesta ajustada de la valla a más tardar al día siguiente del comité. La interventoría realizará la revisión y aprobación para su posterior remisión al DPS. Una vez aprobada, se deberá proceder con la impresión e instalación.**	16/09/2026
2	Auditoria Visible , Socialización del proyecto.	Contratistas/Corporación Nasa Kiwe/Prosperidad Social	Se informó que la programación de las auditorias visibles presenta dificultades relacionadas con la disponibilidad de las comunidades y con la definición de la prórroga del convenio. Se mencionó una actividad inicialmente prevista en Páez, cuya programación fue afectada por compromisos comunitarios.	La Corporación deberá continuar gestionando la programación con las comunidades. Se requiere definir la situación de la prórroga para ajustar los cronogramas de ejecución y las actividades de auditoría visible.	Septiembre de 2026
3	Pagos	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/contratista de obra	Se señaló que los informes semanales y mensuales constituyen insumos para la revisión de los pagos. Se manifestó la necesidad de mantener actualizada esta documentación, dado que la falta de informes o la existencia de observaciones pendientes puede retrasar el trámite de las cuentas de cobro.	Los contratistas deberán presentar los informes requeridos y subsanar oportunamente las observaciones. La interventoría deberá revisar y consolidar la información para facilitar el trámite de las cuentas de cobro y posteriores pagos.	Durante septiembre de 2026 y permanente
4	Prórroga	DPS/Nasa Kiwe	Se indicó que se encuentra en trámite la modificación del convenio y que la situación administrativa ha incidido en la definición de las prórrogas de los contratos derivados. Mientras se define la situación, se plantearon como escenarios la prórroga y, eventualmente, la suspensión, sin que esta última constituyera una decisión adoptada.	Continuar con las gestiones para definir la prórroga del convenio y, de ser procedente, tramitar las modificaciones de los contratos de obra e interventoría. Los contratistas deberán preparar la documentación requerida para evitar retrasos en los trámites.	Con carácter prioritario
5	Informes de seguimiento	Corporación Nasa Kiwe/Interventoría/contratista de obra	A la fecha del comité no se habían recibido los informes semanales del Grupo 2. Se recordó que estos deben elaborarse en el formato establecido y que sirven como insumo para los informes mensuales y los trámites de pago.	Se acordó entregar los informes semanales pendientes **a más tardar el lunes en la mañana, incluyendo el correspondiente a la semana en curso. La interventoría deberá consolidar su seguimiento y remitir la información para revisión.**	21/09/2026
6					
7					

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: _____

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X_ NO ___ PARCIALMENTE ___

Anexos:

PARTICIPANTES

No	NOMBRE	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	3206769407	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	3118426518	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3052944803	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3202698320	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co
5	FRANCISCO ASTAIZA	CORPORACION NASA KIWE / ASESOR VIAS		
6	JUAN JOSÉ PÉREZ	CORPORACION NASA KIWE / ASESOR VIAS	3108882441	jperez@nasakiwe.gov.co
7	DIANA LORENA GUEGIA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3104991688	dguegia@nasakiwe.gov.co
8	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	INTERVENTORÍA	3208820027	edgarmby16@gmail.com
9	MICHELL PEÑA	INTERVENTORÍA		
10	YERSON FERNANDO CAMACHO LADINO	INTERVENTORÍA		
11	BEATRIZ PERAFÁN	INTERVENTORÍA (contrato 260-2026)	3014281902	ingbeatrizperafan@gmail.com
12	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	3208820027	interventoriadelacahuellasnasak@gmail.com
13	JULIAN POLO	RL CONTRATO 225-2026 INTERVENTORIA		
14	NATALIA PÉREZ MUÑOZ	SOCIAL TRAMO CALOTO		
15	OSCAR NÚÑEZ	DIRECTOR TORIBIO		
16	NELSON HERNANDO PANTOJA TRUJILLO	TRAMO CALOTO - CONTRATO 263-2026 CIVILIZA S.A.S.	3209340719	gremeadsas@gmail.com
17	SEBATIAN TORRES	CALOTO		
18	FRANCISCO ASTAIZA	JAMBALO - LA MINA		
19	BEATRIZ PERAFÁN	JAMBALO - LA MINA		

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	15	09	2026	**HORA:**	3:30 PM	**LUGAR:**	Comité Técnico de Seguimiento a la Ejecución de los Proyectos Derivados del Convenio No. 787FIP-2025 GRUPO 2 CNK | Meeting-Join | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO						
OBJETIVO:	Comité de obra N° 2 GRUPO II Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
3	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	luz.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
4	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co		
5	FRANCISCO ASTAÍZA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3202698320	
6	JUAN JOSÉ PÉREZ	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3208820027	
7	DIANA LORENA GÜEGIA	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS		3112016945	
8	EDGAR MANUEL BATISTA VALENCIA	INTERVENTORÍA		3178701316	
9	MICHELL PEÑA	INTERVENTORÍA		3112016945	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	YERSON FERNANDO CAMACHO LADINO	INTERVENTORÍA		3206769407	
11	BEATRIZ PERAFÁN	INTERVENTORÍA		3118426518	
12	JUAN CARLOS PARRA CEDEÑO	INTERVENTORÍA	interventoriaplacahuellasnasak@gmail.com	3052944803	
13	JULIAN POLO	RL CONTRATO 225-2026 INTERVENTORIA		3202698320	
14	NATALIA PÉREZ MUÑOZ	SOCIAL TRAMO CALOTO			
15	OSCAR NÚÑEZ	DIRECTOR TORIBIO			
16	NELSON HERNANDO PANTOJA TRUJILLO	TRAMO CALOTO			
17	SEBATIAN TORRES	CALOTO		3208820027	
18	FRANCISCO ASTAISA	JAMBALO - LA MINA			
19	BEATRIZ PERAFÁN	JAMBALO - LA MINA			
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.